| | |
|---|---|
| siga CALIDAD | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | VALLE | | Centro de Formación: | ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA-ASTIN | |
| Programa de Formación: | TECNOLOGIA EN QUIMICA APLICADA A LA INDUSTRIA | | | No. de Ficha: | 1884564 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Yuliana Andrea Tello |
| | Identificación: | CC 1006011681 |
| | Teléfono: | 316 29 128 77 |
| | E-mail: | yuliana.t21@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de aprendizaje |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Comestibles Aldor SAS |
| | Nit: | 800096040-9 |
| | Dirección: | Calle 15 No- 28-75 Yumbo, Valle |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Jendy Duran |
| | Cargo: | Coordinador de aseguramiento de calidad |
| | Teléfono: | 310 575 79 40 |
| | E-mail: | Jendy.duran@aldoronline.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| Verificación de regluetas de tanques de sirope. | Bitácora del aprendiz | 21/09/2020 | Drive de google |
| Verificar reenvasado de lote devuelto de Perú para hacerlo cumplir con las especificaciones. Rechazar relleno de gomas en epicor. | Bitácora del aprendiz | 21/09/2020 | Drive de google |
| Apoyo en 5s de planta. Medición de pH, Brix y humedad de producto terminado. | Bitácora del aprendiz | 21/09/2020 | Drive de google |

**OBSERVACIONES:**

aldor
COMESTIBLES ALDOR S.A.S.
NIT. 800.096.040-9

| Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento |
|---|---|---|
| | | Jorge Andrés Ríos |



Calle 15 No. 28 - 75 Tel: 487 8780
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO DE INFORME | Parcial: X<br>Final: | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 11/06/2020<br>Finalización: 21/09/2020 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | X | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador:**
Yuliana es responsable, colaboradora e introvertida. Esperemos seguir contado con este tipo de elementos en la compañía.

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** __X__

Especificar cuáles:

aldor
COMESTIBLES ALDOR S.A.S.
NIT. 800.096.040 - 9

**Nombre y Firma del ente Coformador**

**Firma del Aprendiz**

Jorge Andrés Ríos

**Nombre y firma Instructor**

Seguimiento
Calle 15 No. 28 - 75 Tel: 487 6...
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

**Ciudad y fecha de elaboración** Cali, 21/09/2020